



DUEÑOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS

Preparémonos para un 2022 más brillante

Empiece bien el año nuevo con estos sencillos consejos. Mientras se prepara para el 2022, tómese el tiempo para completar nuestra lista de Año Nuevo para propietarios de pequeñas empresas. Y recuerde, los asesores profesionales del Cook County Small Business Assistance están aquí para ayudarle a seguir estos pasos. Programe su sesión gratuita hoy en cookcountysmallbiz.org

CONTABILIDAD

- Prepare sus documentos financieros**
Prepare a su contador para el éxito organizando sus documentos fiscales ahora.
 - _Hoja de balance
 - _Estado de ingresos
 - _Recibos de gastos comerciales
 - _Documentos de concesión o préstamo (p. ej., PPP, EIDL)
- Revise su software de contabilidad para asegurarse de estar familiarizado con sus capacidades y herramientas.**
Muchas plataformas de contabilidad pueden encargarse de tareas como seguimiento del tiempo, facturas, nómina y más.
- Audite sus procesos contables**
Haga una lista de verificación diaria/semanal para mantenerse al tanto de su contabilidad.
- Organice sus recibos**
Obtenga sus recibos y organice su W2 ahora.

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

- Evalúe su grupo de empleados y asegúrese de que satisfaga sus necesidades actuales y planificadas**
- Revise sus procesos comerciales y observe las oportunidades de eficiencia**
 - _Análisis SWOT (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas)
 - _Evaluación de brechas
- Escriba sus metas para 2022**
Desarrolle un plan estratégico para el próximo año tomándose un tiempo para reflexionar sobre sus prioridades organizativas.
- Encuentre un compañero/socio con el cual pueda rendir cuentas**
Consulte con ellos mensualmente o trimestralmente para asegurarse de que está siguiendo sus objetivos.
- Comuníquese con un asesor comercial que pueda guiarlo en la dirección correcta**
Regístrese para recibir asesoramiento comercial profesional GRATUITO del programa Cook County Small Business Assistance. ¡Visite cookcountysmallbiz.org para obtener más información!



CERTIFICACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

Verifique que todas sus certificaciones, licencias y permisos estén actualizados, luego agregue fechas de renovación a su calendario. Investigue certificaciones, licencias y permisos adicionales.

FINANZAS Y ACCESO AL CAPITAL

- Evalúe su disponibilidad de efectivo y crédito para 2022**
Reúnase con su contador.
- Reúnase con su asesor comercial o banco para discutir oportunidades de capital adicional**
Programa la conversación ahora para saber qué opciones están disponibles.
- Explore si es posible reducir las tasas de interés de su tarjeta de crédito o deudas**
Investigue (y aproveche) las tarifas más bajas disponibles para cualquier deuda o tarjeta de crédito.

SEGURO

- Compare las tarifas antes de que se renueve su póliza y asegúrese de preguntar sobre los descuentos disponibles**
- Hable con su compañía de seguros sobre su cobertura y elimine cualquier brecha**

MARKETING

- Cree un calendario de marketing 2022**
El calendario debe describir los principales hitos a lo largo del año, feriados, fechas comerciales clave, y el contenido que planea crear.
- Audite la precisión de su sitio web**
 - _Servicios
 - _Fotos
 - _Misión de su empresa
 - _Áreas adicionales
- Actualice sus redes sociales y perfiles de búsqueda**
 - _Perfil comercial de Google
 - _Facebook
 - _Instagram
 - _LinkedIn
 - _Otros